CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 3 năm 2022.

THỎA THUẬN HỢP TÁC
GIỮA TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING
VÀ
CÔNG TY CỔ PHẦN THỰC PHẨM CHOLIMEX

- Căn cứ các quy định pháp luật của Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, năng lực và nhu cầu hợp tác của Công ty Cổ phần thực phẩm Cholimex;
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và sự nghiệp phát triển giáo dục, đào tạo của Trường Đại học Tài chính - Marketing;
- Căn cứ theo nhu cầu hiện có của hai đơn vị,

Thỏa thuận hợp tác này được lập vào ngày 01 tháng 3 năm 2022 giữa:

BÊN A : **TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING**
- Địa chỉ : *778 Nguyễn Kiệm, phường 4, quận Phú Nhuận, TP. Hồ Chí Minh*
- Mã số thuế : 0304567182
- Điện thoại 028.37720407 Fax: 028.37720403
- **Đại diện** : **Ông Phạm Tiến Đạt** **Chức vụ: Hiệu trưởng**

BÊN B : **CÔNG TY CỔ PHẦN THỰC PHẨM CHOLIMEX**
- Địa chỉ : *Lô C40-43/I, C51-55/II đường số 7, KCN Vĩnh Lộc, Xã Vĩnh Lộc A, Huyện Bình Chánh, TP. Hồ Chí Minh*
- Mã số thuế : 0304475742
- Điện thoại : 028.37653389 Fax: 028.37653025
- **Đại diện** : **Ông Diệp Nam Hải** **Chức vụ: Tổng Giám đốc**

Hai bên thống nhất ký kết thỏa thuận hợp tác với các nội dung như sau:

Điều 1: CÁC NGUYÊN TẮC CHUNG

Hai bên thống nhất hợp tác theo nguyên tắc tự nguyện, bình đẳng, cùng có lợi và phù hợp với các quy định của pháp luật, theo đó cam kết phối hợp chặt chẽ cùng xây dựng và triển khai thực hiện hợp tác có tính chiến lược, phát triển bền vững, đồng thời cùng nhau hợp tác thực hiện hiệu quả kế hoạch nhiệm vụ đặt ra. Đối với từng nhiệm vụ hợp tác các bên có thể ký thêm các phụ lục hoặc kế hoạch chi tiết (nếu cần).

Điều 2: MỤC TIÊU HỢP TÁC

Thỏa thuận này ghi nhận, đảm bảo quyền lợi và trách nhiệm thực hiện tốt các nội dung hợp tác được hai bên thống nhất trên cơ sở hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực và hỗ trợ giáo dục đào tạo cũng như sự phát triển lâu dài của hai bên nói riêng.

Điều 3: NỘI DUNG HỢP TÁC

3.1 Bên A

3.1.1 Tổ chức chương trình ký kết hợp tác giữa Bên A và Bên B.

3.1.2 Thông tin rộng rãi cho các bộ phận có liên quan và sinh viên, học viên của Trường về mối quan hệ hợp tác giữa Bên A và Bên B.

3.1.3 Phối hợp cùng Bên B tổ chức các chương trình tham quan thực tế (các sàn giao dịch kinh doanh bất động sản, các văn phòng làm việc…), thực hành nghề nghiệp, thực tập tốt nghiệp, phỏng vấn và tuyển dụng… cho sinh viên các chương trình đào tạo đại trà, chất lượng cao, quốc tế, đặc thù thuộc các bậc đào tạo của Trường tại các cơ sở, đơn vị, đối tác thuộc quản lý của Công ty Cổ phần thực phẩm Cholimex.

3.1.4 Phối hợp với Bên B tiếp nhận sinh viên thực hiện các học phần "Thực hành nghề nghiệp" và "Thực tập tốt nghiệp" (chương trình chi tiết sẽ được thống nhất và thực hiện riêng trong kế hoạch hành động cụ thể đối với từng chương trình đào tạo theo ngành, chuyên ngành phù hợp thực tế tại 2 đơn vị).

3.1.5 Phối hợp cùng Bên B tổ chức các chương trình hỗ trợ cho sinh viên, học viên trong thời gian hợp tác như: mời quản lý bên B tham gia báo cáo chuyên đề, xây dựng chương trình đào tạo, giới thiệu việc làm, tổ chức các buổi hội thảo chuyên đề: định hướng nghề nghiệp (dành cho sinh viên năm 1-2), thực hành nghề nghiệp và kinh nghiệm xử lý các tình huống nghiệp vụ (dành cho sinh viên năm 3-4), …

3.1.6 Tổ chức và hỗ trợ học tập nâng cao trình độ cho Bên B khi có nhu cầu (Nhà trường sẽ xây dựng kế hoạch tuyển sinh riêng và chi tiết theo nhu cầu của đơn vị).

3.1.7 Hỗ trợ giới thiệu báo cáo viên, giảng viên có chất lượng, uy tín hỗ trợ công tác đào tạo nguồn nhân lực cho Bên B khi có yêu cầu.

3.1.8 Phối hợp với B xây dựng kế hoạch đào tạo các lớp ngắn hạn theo nhu cầu của các bên (Tùy theo từng yêu cầu và mục tiêu cụ thể Nhà trường và đơn vị cùng xây dựng chương trình cụ thể để đào tạo).

3.2 Bên B

3.2.1 Tham gia vào các hoạt động đào tạo, góp ý xây dựng chương trình đào tạo của Nhà trường theo hướng ứng dụng đối với các ngành và chuyên ngành phù hợp với hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp như: Marketing, Quản trị kinh doanh, Du lịch, Thương mại, Thuế - Hải quan ...

3.2.2 Sắp xếp tham gia hỗ trợ các hoạt động khoa học của Nhà trường như: đánh giá nghiệm thu các đề tài, đề án nghiên cứu khoa học, báo cáo chuyên đề, thực hành nghề nghiệp cho sinh viên, học viên, …

3.2.3 Tùy theo điều kiện thực tế, Bên B tham gia đồng hành, tài trợ cho Bên A trong công tác tư vấn tuyển sinh (các ngày hội tư vấn, trực tuyến), công tác tổ chức các chương trình khai giảng, bế giảng, đón tân sinh viên, ngày hội tuyển dụng, … Cung cấp, tài trợ các sản phẩm, dịch vụ phù hợp với chương trình đào tạo của bên A.

3.2.4 Tạo điều kiện cho sinh viên của Bên A tham quan định kỳ tại trụ sở chính, nhà máy, văn phòng cơ sở làm việc của Công ty Cổ phần thực phẩm Cholimex.

3.2.5 Bố trí cơ sở thực tập cho sinh viên, học viên của bên A thực tập, thực hành tại các nhà máy, văn phòng, cơ sở kinh doanh của Bên B.

3.2.6 Tạo điều kiện ưu tiên tuyển dụng sinh viên của một số ngành và chuyên ngành phù hợp được thực tập và làm việc bán thời gian, toàn thời gian tại doanh nghiệp.

3.2.7 Chia sẻ kinh nghiệm, hướng dẫn thực nghiệm các nội dung, quy trình quản lý, vận hành kinh doanh của Công ty để sinh viên có cái nhìn thực tế tại doanh nghiệp.

3.2.8 Phối hợp với Bên A tổ chức các buổi tọa đàm, hội thảo về kinh nghiệm nghề nghiệp và chia sẻ những kỹ năng cần thiết cho sinh viên phát triển ngành nghề trong lĩnh vực kinh doanh của Bên B.

3.2.9 Tùy thuộc vào điều kiện thực tế tại từng thời điểm, Bên B có thể tham gia đóng góp vào Quỹ học bổng hoặc các chương trình khuyến khích học tập dành cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập của Bên A khi có nhu cầu.

Điều 4: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN

4.1 Bên A

– Phân công nhân sự phụ trách các hoạt động hợp tác của Bên A và Bên B.

– Định kỳ mỗi học kỳ hoặc mỗi năm, Bên A có báo cáo đánh giá về hiệu quả của các nội dung hợp tác đào tạo giữa 2 đơn vị như: chương trình học kỳ doanh nghiệp – thực hành nghề nghiệp, các chương trình hội thảo, tọa đàm hoặc các chương trình đào tạo do Bên A đào tạo cho cán bộ nhân viên của Bên B để rút kinh nghiệm và đưa ra các đề xuất, kiến nghị nhằm thực hiện tốt hơn các hoạt động hợp tác đào tạo giữa 2 bên.

– Hỗ trợ công tác truyền thông cho Doanh nghiệp (theo các nội dung, các chương trình thực hiện theo các chương trình, sự kiện của Nhà trường theo kế hoạch) trên các kênh thông tin chính thống của UFM.

– Logo của Doanh nghiệp hợp tác sẽ được chạy truyền thông trên website UFM, Trung tâm TS & QHDN, các Khoa chuyên môn, các đơn vị có liên quan. Phòng Công nghệ thông tin, các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm cập nhật Logo của các Doanh Nghiệp trên các cổng thông tin của Nhà trường ngay sau khi lễ ký kết hợp tác diễn ra.

– Đăng tải các thông tin tuyển dụng nhân sự của Doanh nghiệp (nếu có). Được các chế độ ưu tiên khi tham gia Ngày hội tuyển dụng tại UFM (theo chế độ cụ thể được quy định tại kế hoạch tổ chức Ngày hội).

– Doanh nghiệp sẽ được vinh danh, trao thư cảm ơn trong các sự kiện chung của UFM, của các Khoa chuyên môn, các đơn vị có liên quan.

– Chịu trách nhiệm về danh sách, quản lý và cung cấp đầy đủ thông tin của sinh viên khi tham gia các chương trình tham quan thực tế tại các cơ sở của Bên B.

– Sử dụng các hạng mục Bên B hỗ trợ (nếu có) đúng mục đích và yêu cầu của Bên B tại từng nội dung cụ thể theo thực tế phát sinh.

– Thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung cam kết giữa 02 (hai) bên như đã nêu tại điều 3.

4.2 Bên B

– Thông tin cho Bên A các quy định đảm bảo an toàn để triển khai cho sinh viên trước khi tham quan các cơ sở của Bên B. Tiếp nhận sinh viên thực hành, thực tập tốt nghiệp tại đơn vị và ưu tiên tiếp nhận nguồn nhân lực của Bên A vào làm việc tại đơn vị.

– Chịu trách nhiệm về các nội dung, học phần mà Bên B cử người tham gia vào công tác đào tạo cho sinh viên, học viên của Bên A trong học kỳ doanh nghiệp, thực hành nghề nghiệp tại đơn vị.

– Thực hiện công văn đề xuất kiến nghị, điều chỉnh các nội dung phát sinh để đẩy mạnh hơn nữa quan hệ hợp tác toàn diện giữa hai bên khi cần.

– Thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung cam kết giữa 02 (hai) bên như đã nêu tại điều 3.

Điều 5: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

5.1 Thỏa thuận hợp tác này có hiệu lực từ ngày ký và có giá trị thực hiện trong vòng 02 năm. Việc gia hạn thời gian hiệu lực của Thỏa thuận này sẽ được thực hiện bằng văn bản dựa trên sự thỏa thuận của hai bên.

5.2 Trong quá trình thực hiện hợp đồng hợp tác, nếu phát sinh các vướng mắc hoặc những vấn đề hợp tác mới, hai bên sẽ cùng trao đổi, bàn bạc để sửa đổi, bổ sung thỏa thuận cho phù hợp với các điều kiện và hoàn cảnh mới.

5.3 Thỏa thuận này là cơ sở để hai bên thực hiện các chương trình, dự án và hoạt động hợp tác cụ thể. Trong quá trình triển khai công việc, nếu có vấn đề phát sinh thì các bên có trách nhiệm thông báo kịp thời cho đối tác để cùng phối hợp xử lý.

5.4 Hai bên sẽ trực tiếp trao đổi và ký kết các phụ lục trong từng hoạt động cụ thể kèm theo thỏa thuận hợp tác này. Hai bên thống nhất thành lập các bộ phận chuyên trách để triển khai các nội dung hợp tác.

5.5 Trong quá trình hợp tác nếu có điều gì vướng mắc, hai bên cùng nhau thỏa thuận trên tinh thần đôi bên cùng có lợi, hợp tác và tôn trọng lẫn nhau.

5.6 Thỏa thuận hợp tác này gồm 5 trang được lập thành 04 (bốn) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 02 (hai) bản, làm căn cứ thực hiện.

ĐẠI DIỆN BÊN A	ĐẠI DIỆN BÊN B
PHẠM TIẾN ĐẠT	DIỆP NAM HẢI

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH MARKETING

CÔNG TY CỔ PHẦN THỰC PHẨM CHOLIMEX

SAO Y BẢN CHÍNH
Số 36 Ngày 13/-03-2025
TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG TCHC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
TS. Lê Ngọc Dũng